請按照平時成績(小考、作業等)、定期一(期中考)、定期二(期末考)的順序依序輸入資料並按儲存

01、進全誼系統,點「成績管理」模組



02、選定某科目,點「平時成績」



03、預設會進入「平時成績列表」,按右上「新增」



04、編輯「第一次」平時成績內容

紀錄名稱:建議最多六字

採計評量:指的是這次測驗要計入定期一或定期二的範圍內,或是兩者都有計入,如果兩個都不勾,則表示此項成績,對於學習成績的計算,不會有任何影響。

完畢後按「儲存」。



05、之後先按「關閉」, 先不用輸入成績



06、再輸入下一組「平時成績的名稱」,重複步驟到所有的「平時成績」的「項目」都新增完畢。 預設是以測驗日期排序,此以第 1~3 單元小考為定期一範圍,第 4~6 單元小考為定期二範圍為例

基隆	市中山區德和國民小學	成績管理 管理權手冊	1	108(1) 郭政傑 資訊組長▼	₹ 智能客服 ##
三年	孝班 彈性電腦 1	平時成績 定期一 定期二	定期三	努力程度/文字描述 能力指標	〈返回
■三年	孝班 彈性電腦 平時成績	平時成績列表 個人平時成績	批次分數輸入		
				■結算成績	≱ 匯出入 🕇 新增
序號	測驗日期/類別/名稱		操計評量	評量方式	
1	108-11-15 紙筆測驗 第6單元小考		定期二	教師評量:分數 學生自評:	
2	108-10-30 紙筆測驗 第5單元小考		定期二	教師評量:分數 學生自評:	
3	108-10-23 紙筆測驗 第 4 單元小考		定期二	教師評量:分數 學生自評:	
4	108-10-03 紙筆測驗 第3單元小考		定期一	教師評量:分數 學生自評:	
5	108-09-19 紙筆測驗 第2單元小考		定期一	教師評量:分數 學生自評:	
6	108-09-01 紙筆測驗 第1單元小考		定期一	教師評量:分數 學生自評:	

07、再點「批次分數輸入」,如平時成績的分數均為「整數」,

請務必先調整好分數小數點的選項為「整數」選項,再開始輸入成績。

特殊輸入方式:★:一百分、□:缺考、□:轉出生;

未輸入成績者,該項以不計分計算;結算成績時,小數四捨五入至第1位,缺考不採計

輸入平時成績完畢,更換畫面前,請一定記得要按儲存!,不然會做白工!

基隆市	副山中试	德和國民	:小學 /	成績管理 管理權	手冊		108(1	l) 🥏 郭政傑 i	新組長 🗸 🧾	? 智能客服	₩
三年孝	€班 勇	単性電腦	1 平時	成績 定期一	- 定期二	定期三	朝成績 努力	程度/文字描述	能力指標	()	区 回
三年 表 分數小數		電腦 平時整數				批次分數輸入					\
7.1 2 .X/1 · 2 .	X#8 - (3	ESX	#11/031	□□柳八▼				■結算成績	≇ 匯出入	+新塩 13	儲存
座號	姓名	性別	第6單元小考	第5單元小考	第4單元小考	第3單元小考	第2單元小考	第1單元小考			1
01		男									
02		男									
03		男									
04		男									
05		男									

08、請先確定好「平時成績」都輸入完畢,且「平時成績-採計評量-定期一」與「平時成績-採計評量-定期二」都已按照「結算成績」的步驟做完,再執行後面步驟



09、平時成績結算分為「定期一」、「定期二」,

「定期一與定期二」都有出現成績的情況,

像是這個作業是學期性的大型作業,或是這考試的範圍很大,適合採計兩次,或是學習態度...等等如果嫌麻煩,就是直接分好,哪幾次是「定期一」、哪幾次是「定期二」,二分法就可以了。

10、請點選「定期一」,按「儲存並結算」



平時成績就會出現在定期一的欄位內。



11、請點選「定期二」,按「儲存並結算」



平時成績就會出現在定期二的欄位內。



備註:如老師平時有用 EXCEL 或電子檔整理成績的習慣,可使用匯出匯入的方式將成績直接貼上 建議匯出採「平時分數」格式,資料會集中在一個活頁簿內,較方便做一次性的剪貼



12、請將期中考、期末考之成績輸入。

開始輸入成績前,記得調整「分數小數點:」之設定「整數」。

輸入定期成績完畢,更換畫面前,請一定記得要按儲存!,不然會做白工!



13、請將期中考、期末考之成績輸入。

開始輸入成績前,記得調整「分數小數點:」之設定「整數」。

輸入定期成績完畢,更換畫面前,請一定記得要按儲存!,不然會做白工!



14、上述步驟都做完後,點「學期成績」,應可見學期成績已順利出現。



15、點「能力指標」,可就能力指標等做評等,完畢請記得按儲存。



16、確定所有資料都沒問題後,請按「提交封存」。

基隆	市中山區	德和國目	小學	成績管理 管理權手冊		108(1) 🥏 郭政傑 資	資訊組長▼	? 智能客服	
三年	孝班 引	單性電腦	1	平時成績 定期一 定期二	定期三 學期成績	努力程度/文字描述	能力指標	〈返回	
	孝班 彈性			輸入 1 表現優異 2 表現良好 3 已終	李做到 4 漂要加油 5 努力改進			₩ 提交封存 📙 儲存	
空號	姓名	性別					数師評等		
01		男	92.5	可運用電腦繪製基本圖形 可使用鍵盤滑鼠操縱電腦			=	表現優異表現優異	
02		男	94.5	可運用電腦繪製基本圓形 可使用鍵盤滑鼠操縱電腦			=	表現優異	

後面還有內容喔。

17、最後請去定期一、定期二、學期成績、能力指標等,依序按下「提交封存結算」。 到此,成績輸入步驟完畢。

