基隆市德和國民小學校園門禁管理辦法

**壹、依據：**

教育部編印之國民中小學校園安全管理手冊。

**貳、目的：**

巡查學校環境，維護校園安寧，管制人員進出，有效維護校園之安寧純淨與良好之教學環境，防止外來之侵擾危害，確保師生安全。

**叁、門禁管制時間：**

一、教學區域內門禁管制時間

（一）上班時間：週一至週五上午七時至下午四時。

（二）非上班時間：非特定活動需要則不開放。

二、運動場域

（一）上班時間為老師教學活動時間，不開放。

（二）非依上級單位開放提供民眾運動活動之場域。

**肆、門禁管理注意事項**

由保全人員依時開啟，上班上課時間如有訪客，則依下列方式辦理：

1.官貴賓(如市長、各級主管等……)：由保全人員引導停車，並儘速通知相關人員。

2.廠商及其他人員：由洽公單位核准進入後繳交證件，並於訪客登記簿上登記，始得進入校園；離校時將證件取回。推銷人員謝絕進入校園。

3.洽公人員：請於訪客登記簿上登記，並提出相關證明文件後，由保全人員通知洽公單位後進入。

4.學生家長：家長於上課期間不得任意進入校園，欲拿物品到教室給學生，因維護校園安全及不影響老師上課，請交給保全，由值勤保全人員通知班級導師或學生到辦公室領取；情況特殊由保全或行政人員與導師確認並登記換證後，至辦公室等候。如家長欲帶學生離校，應由導師同意證明並登記始可離校。

5.幼兒園家長於上課期間接送學童，需與幼兒園主任或教師確認後方可進入校園。

6.門禁時間大門應該關閉，若有車輛進出，由保全開門並且引導停車或駛出校園。

7. 嚴禁業務員進入校區向師生推銷或兜售物品。

**伍、車輛進出管制：**

除上、下學時段，學校各進出門戶應予關閉，以便有效管理，值勤人員對進出人員應特別注意，以防意外事故，維護師生安全。

(一)上放學校門開放時間如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 位置 | 上午 | 下午 |
| 學校大門 | 7:00~8:00 | 15:55~16:40 |
| 學校側門 | 7:20~8:00 | 16:00~16:40 |

(二)汽車出入請登記並依指示停放停車場，不得進入校區妨礙學生活動。

**陸、本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。**

**柒、本辦法經校長核准後實施，修訂時亦同。**