

子計畫 5-1：基隆市 114 學年度本土語文教師專業學習社群計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署推動國民小學及國民中學本土教育補助要點。
- 二、基隆市 114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案。

貳、目的

- 一、建構教師學習社群之支持系統與知識分享機制，形塑學校社群文化。
- 二、強化本市本土語文師資結構，並形成社群網絡，以建立本土語文教學人員互動分享平臺或機制。
- 三、激勵本土語文社群領導人透過參與課程研創社群，並鼓勵教師研發跨領域或彈性課程以活化課程。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：基隆市政府教育處
- 三、承辦單位：本市各國民中小學

肆、申請對象

- 一、本市所屬國民中小學(含完全中學國中部)。
- 二、私立國民中小學鼓勵申請本計畫，惟需接受本市訪察計畫執行狀況。

伍、計畫期程：114 年 8 月 1 起至 115 年 6 月 30 日止。

陸、計畫執行說明

一、社群領導人：

- (一)以通過教育部國民及學前教育署針對本土語文指導員或地方輔導員培訓之社群領導人為優先。
- (二)由本府薦派現職教師(以本土語文地方輔導團員為優先)參與教育部國民及學前教育署辦理之本土語文種子教師培訓，並擔任之。
- (三)由本府指派具該語別教學經驗達 10 年以上之現職教師擔任之。
- (四)不得跨社群擔任領導人。
- (五)需配合參與中央輔導團規劃之社群領導人培訓研習及教育部國民及學前教育署辦理之相關研習培訓。

二、社群組成：

- (一)成員對象包含現任教授本土語文教師及教學支援工作人員。

(二)每一學習社群之組成人數以 6 人以上為原則，得以校內社群先行運作，並於第二年擴散至該行政區鄰近 2 至 3 所學校。

(三)社群若跨校成立，請由社群領導人之所屬學校辦理經費核銷事宜，並經成員討論後，自行規劃辦理主題、辦理日期、時間及活動地點。

三、社群運作：

(一)活動時間應以不影響學校活動，如領域時間、教師固定研習時間等為前提。

(二)活動內容可包括公開觀備議課、教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(含影片、專書)、主題經驗分享、戶外教育、新進教師輔導、新課程發展、課程評鑑、教學方法創新、多元評量分享、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分享、協同備課等。

(三)活動形式可採線上視訊、實務研討、講座、教學觀摩與討論或工作坊等方式進行。

四、社群目標：

(一)每學年至少完成 1 份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。

(二)每學年至少進行 10 次與主題相關之專業對話或共備活動。

(三)每學年至少進行 1 場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談)，公開授課需安排於共同備課之後。

柒、申請與審查作業

一、申請期間：

(一)即日起至 114 年 7 月 18 日(五)截止收件，請逕送申請文件至教育處承辦人收，逾時送達、資料不全或資格不符者均不予受理。

(二)請各校需於校內辦理社群申辦說明會或公告相關訊息後，由各校以社群為單位提出申請，社群申請以一學年度為規劃。

(三)由社群領導人邀請社群成員就社群組成目的、年度目標、進行方式、年度進度規劃、預期效益、學習資源及經費概算共同撰寫完成「社群計畫申請表」及「經費概算表」後，由業務承辦人彙整核章後送件。

(四)申請文件請以雙面列印(經費概算表請獨立成張)，基本裝訂送件。各申請表件如下：

1. 社群計畫申請表(附件 1)。

2. 經費概算表(附件 2)。

3. 其它資料。

二、審查作業：

(一)基隆市政府成立審查小組，就各申請計畫案予以審查，俟核定後通知申請學校。

(二)審查原則：

1. 社群領導人及成員組成適切並符合優先條件，成員有共同願景志趣。
2. 能符應校內本土語文教學發展現況及本土語文教學教師專業成長需求之評估。
3. 社群規劃為沉浸式教學模組工作坊者，得優先申請。
4. 社群運作之整體規劃及行政支援具可行性。
5. 社群之運作及規劃能達成年度目標及預期效益。
6. 經費編列之合理性。

捌、補助原則：預計補助 4 群，每群 50,000 元。如申請社群數逾 4 群以上，則按審查作業結果核定。

玖、經費核銷：本計畫執行期間為計畫核定日起至 115 年 6 月 30 日止，並於 115 年 7 月 31 日前繳交成果報告書(附件 3)及辦理核結，並依基隆市地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法規定核銷。

壹拾、經費來源：教育部國民及學前教育署、基隆市政府。

壹拾壹、經費概算：如經費概算表。

壹拾貳、本實施計畫經本府核可後實施，修正時亦同。

(附件 1)

基隆市 114 學年度本土語文教師專業學習社群計畫

申請表

學校名稱					
社群名稱	(至多 20 字)				
社群簡介	簡述社群組成之目的、理念與未來方向(50 至 200 字以內)				
社群 領導人	姓名		職稱		
	服務單位		任教本土語文語言別		
	電子郵件		聯絡電話		
	參與社群領導人培訓之課程				
社群成員 (依需求自行增列使用)	成員人數_____人(含領導人)				
		服務學校	姓名	任教年級/本土語文語言別	備註
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
6					
年度目標					

預定 進行方式	<input checked="" type="checkbox"/> 共同備課 <input checked="" type="checkbox"/> 彈性學習程規畫 <input type="checkbox"/> 創新實驗課程發展 <input type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 諮詢輔導						<input checked="" type="checkbox"/> 公開授課與專業回饋（備觀議課） <input type="checkbox"/> 素養導向課程與評量設計 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 專題探討（含專書、影片） <input type="checkbox"/> 校內外成果發表 <input type="checkbox"/> 其他_____					
	活動規劃	場次	日期/ 時間	實施內容	進行方式	主持人/ 講師	地點/備註					
1		預估 時間	預計實施方式， 如有人員更迭， 可於學期初再行 微調規畫	同儕省思對話								
2			邀請專家針對社 群運作方向給予 指導	諮詢輔導	內聘/ ○○○							
3												
4												
5												
6												
7												

備註：

1. 表格請依需求自行增列。
2. 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。
3. 每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。
4. 每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋(含觀課與觀課前後會談)，公開授課需安排於共同備課之後。
5. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘（可先不列出姓名），邀請專家學者進行諮詢輔導請在該場次註明諮詢輔導委員（可先不列出姓名）。
6. 跨校社群運作以社群領導人學校撰寫申請表。

人員	承辦人	主任	校長
核章			

(附件 2)

經費概算：請依本計畫推動方式所需經費項目編列，惟請編列說明內容應具體。					單位：元
業務費項目	單價	數量	總額	編列說明	備註
小計					
雜支				以小計金額之 5%為限	
合計			50,000	每群補助 50,000 元。	

備註：

- (1) 雜支限執行本計畫必要之購置如文具用品或防疫酒精等小額消耗性物品。
- (2) 表格不敷使用，請自行增列，請以每群補助50,000元編列經費項目。

人員	承辦人	主任	會計單位	校長
核章				

(附件 3)

基隆市 ○○ 國民中(小)學教師專業學習社群

成果報告書(範例)

學校名稱			
社群名稱			
社群運作概述			
活動(研習)辦理 場次及紀錄 (請自行增列)	日期	辦理內容	場地
照片提供			
質性成效評估 (請以 200 字內 自評)			
有關公開授課的 省思與回饋(請 以 200 字內簡 述)			